|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введено в действие  Приказом директора № 01-04-52-О  от 02. 09. 2020 г. | Согласовано  Протокол родительского комитета  Протокол № 1 от 02.09.2020 г. | Рассмотрено и принято  Педагогическим Советом  Протокол № 2 от 31.08.2020 г. |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МКОУ Недокурская СОШ**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МКОУ Недокурская СОШ (далее- комиссия) разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МКОУ Недокурская СОШ (далее ОУ) ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. **Задачи комиссии за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приёма пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённостью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий) (Приложение 2). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.5. Итоги проведённых мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме Акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарём Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

2.6. Акты, журнал, протоколы хранятся в ОУ согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом ОУ для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОУ и качество питания обучающихся;

- получать от шеф-повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц ОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника ОУ и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой ОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.8. Комиссия на своём первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

**5. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

**Приложение №1**

АКТ № \_\_\_\_

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. в \_\_\_\_\_\_\_час.была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 2**

План работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на 2020-2021учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Результат |
|  | Оформление стенда «Школьное питание - здоровое питание» | Сентябрь | Члены комиссии |  |
|  | Проведение мониторинга «Отношения участников образовательного процесса к организации питания»  - анкетирование учащихся;  -анкетирование родителей (законных представителей) | Сентябрь, апрель | Ответственный за организацию питания в школе | Результаты анкетирования |
|  | Организация просветительской работы:  - классные часы;  - родительские собрания;  -проектная деятельность. | В течение года | Зам.директора по УВР | Реализованные проекты, памятки, протоколы родительских собраний |
|  | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы | Ежемесячно | Члены комиссии | Акты проверки |
|  | Соблюдение графика работы столовой | В течение года | Члены комиссии | Акты проверки |
|  | Санитарное состояние и содержание помещений, и мятье посуды согласно санитарно-эпидемического норм | Ежемесячно | Члены комиссии | Акты проверки |
|  | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с заказом | В течение года | Члены комиссии | Акты проверки |
|  | Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню | Ежемесячно | Члены комиссии | Акты проверки |
|  | Контроль за качеством питания:  -температура блюд;  -весовое соответствие блюд;  - вкусовые качества готового блюда | Ежемесячно | Члены комиссии | Акты проверки |
|  | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой | Ежемесячно | Члены комиссии | Акты проверки |
|  | Соблюдение личной гигиены обучающимися перед приёмом пищи | Ежедневно | Классные руководители |  |
|  | Контроль за организацией питания в школе:  -охват учащихся горячим питанием;  - охват учащихся льготным питанием;  - доля учащихся питающихся самостоятельно | Ежемесячно | Члены комиссии | Акты проверки |

**Приложение 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МКОУ Недокурская СОШ  Т.Т.Мелехиной  от председателя родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ Недокурская СОШ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ Недокурская СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель РК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

**Приложение 4**

*(пример)*

Протокол №\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут. Присутствовало \_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретаре Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)

**Приложение 5**

ЖУРНАЛ посещения

комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МКОУ Недокурская

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |