

**«Рассмотрено»**  
на заседании МС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**  
Директор МКОУ Недокурская СОШ  
\_\_\_\_\_ Т.Т. Мелехина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **План методической работы МКОУ Недокурская СОШ на 2022-2023 учебный год**

2022 г.

## Введение

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу ШМО. В школе работает одно МО.

Планы работы творческих групп составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон РФ «Об образовании»
3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
4. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
5. Концепция федерального государственного стандарта общего образования.
6. Устав ОУ.
7. Программа развития школы
8. Локальные акты.
9. Основная образовательная программа начальной школы.

**Цели методической работы:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Задачи методической работы:**

1. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС.
3. Обеспечение методического сопровождения методической темы.
4. Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики.
5. Формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.
6. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
7. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
8. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

### **Методическая тема школы на 2022-2023 год:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
2. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
3. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
4. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
5. Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.
6. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа МО.
7. Методические семинары.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. «Портфолио» учителя.
10. Педагогический мониторинг.

**Ожидаемые результаты на конец учебного года:**

1. Повышение методического уровня педагогов школы в результате курсовой подготовки и участие в методической работе.
2. Повышение качества образования путем изучения и внедрения в образовательный процесс технологий системно-деятельностного и компетентностного подхода.
3. Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых методик по развитию УУД.
4. Эффективное использование оборудования.

**Структура методической службы:**

Руководители ШМО:

- Гудкова Екатерина Владимировна - руководитель ШМО учителей-предметников и учителей начальных классов.
- Шульцева Ирина Павловна - руководитель ШМО классных руководителей.

Руководитель методического объединения входит в МС – председатель МС Иванец Вера Владимировна.

### **Приоритетные направления методической работы МКОУ «Недокурская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности творческих групп педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общезнания.
- 4) развитие ученического самоуправления;
- 5) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

## Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование у учащихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 3) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс.

## Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

- «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»;
- «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»;
- «Цифровые ресурсы в работе учителя, которые помогут школьникам достичь образовательных результатов».

## Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА, ВПР и ДКР.

На заседаниях творческих групп будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся.

В соответствии с методической темой школы педагоги работают над темами самообразования.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Предмет	Тема самообразования
1	Гудкова Е.В.	ОБЖ	Воспитание гражданственности на уроках ОБЖ и во внеурочное время
2	Иванец В.В.	Начальные классы	Тестирование как одна из форм оценивания планируемых результатов в рамках ФГОС
3	Мелехина Т.Т.	Биология	Формирование УУД на уроках химии в рамках реализации ФГОС ООО
4	Назаров А.Н.	Физика, информатика	Осуществления меж предметных связей в процессе преподавания физики.
5	Наумчук Е.В.	Математика	Нестандартные виды уроков как средство формирования УУД.
6	Прохорова Е.И.	Начальные классы	Логические задания как средство развития познавательной деятельности.
7	Шульцева И. П.	География	Осуществления меж предметных связей в процессе преподавания географии.
8	Трушников С.О.	История	Формирование УУД на уроках истории в

			рамках реализации ФГОС.
--	--	--	-------------------------

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутрешкольного мониторинга.

### Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий, работа по ФГОСам
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение проблемного, системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<i>Методические семинары</i>			
«Приоритетные цели обновленных ФГОС-21».	Ноябрь	Учителя-предметники	
«Как составить задание на формирование функциональной грамотности».	Февраль	Учителя-предметники	
<i>Методические советы</i>			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-ого класса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-ого класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы школы 2021-2022 г.	<i>Заседание первое (установочное)</i> 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. ВПР, которые перенесли на сентябрь. 3. Основные задачи и направления работы ШМО на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, ШМО на 2022 – 2023 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2022–2023 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР

Организация деятельности учителей	1. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 1,5-х классах. 2. Анализ посещённых уроков.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей	1.Уровень сформированности базовых компетенций. 2.Анализ посещённых уроков.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	Декабрь	Руководитель МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023 -2024 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2023-2024 учебный год	Май	Зам. директора по УВР
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы учителей над темами самообразования.</li> <li>• Курсовая подготовка учителей.</li> <li>• Проведение семинаров.</li> <li>• Посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов».</li> <li>• Открытые уроки.</li> <li>• Взаимопосещение уроков.</li> <li>• Обобщение педагогического опыта.</li> </ul>	В течение года	
	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года	
<b><i>Работа школьного методического объединения.</i></b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководитель МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок, «Кенгуру» и т.д.	Октябрь март	Руководитель МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Октябрь	Руководитель МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	Руководитель МО

Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодических контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководитель МО, зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март	Руководитель МО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-ого класса в ШМО. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся.	Апрель	Руководитель МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководитель МО

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</i></b>				
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, педагог организатор.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических	Информирование	Ноябрь	Зам.

	подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.		директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по читательской и финансовой грамотности.		По Графику	Зам. директора по УВР
Участие в районных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.		В течении года	Руководитель МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководитель МО

### **Направление 3 Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь - октябрь	Руководитель МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими	В течение года	Руководитель МО

		учебную мотивацию.		
--	--	-----------------------	--	--

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<i><b>Педагогические советы</b></i>				
Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год.	1. Анализ методической работы школы за 2021 - 2022 учебный год. 2. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы. 4. «О задачах пед. коллектива по подготовке учащихся 9 –ого класса к ГИА 2023 года»	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2022-2023 год.	Август	Зам. директора по УВР, педагог организатор
«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	1. Рассмотрение плана мероприятий по подготовке учащихся 9-ого класса к ГИА. 2. Выступление по теме 3. Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад. 4. Итоги 1 четверти 5. Разное	План проведения педагогического совета.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
«Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования».	1. Итоги 1 полугодия. 2. Выступление по теме. 3. Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников.	План проведения педагогического совета.	Декабрь	Руководитель МО
«Цифровые ресурсы в работе учителя, которые помогут школьникам достичь образовательных результатов».	1. Выступление по теме. 2. Анализ уровня подготовки учащихся к ВПР, ОГЭ. 3. О подготовке материала к промежуточной аттестации учащихся. 4. Итоги 3 четверти 5. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 г.	План проведения педагогического совета.	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Допуск учащихся 9 класса к ГИА.	1. О допуске учащихся к выпускным экзаменам. 2. Итоги 2 полугодия.	План проведения педагогического совета.	Май	Зам. директора по УВР

	3. Задачи на новый учебный год. 4. Разное.			
Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса.	1. Результаты итоговой аттестации учащихся.	План проведения педагогического совета.	Июнь	Зам. директора по УВР

### **Направление 5 Работа с кадрами**

<b>Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.		
Провести диагностический тест для педагогов «Оценка способности к саморазвитию, самообразованию».	Сентябрь	Зам. директора УВР
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора УВР
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов.	По мере необходимости	Зам. директора УВР
Составить отчеты по прохождению курсов.	Зам. директора УВР	Руководитель МО
Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Руководитель МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководитель МО
Организовать участие педагогов в районных и краевых семинарах, конференциях.	В течение года	Администрация Руководитель МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководитель МО
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.		
Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Составить план-график сроков аттестации педагогов.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
Оказывать методическую помощь аттестующим учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности.	В течение года	Руководитель МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР

### **Направление 6 Работа с молодыми кадрами**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей**

Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, педагог организатор.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Зам. директора по УВР