

ПЛАН
подготовки к Всероссийским проверочным, краевым диагностическим
работам, стартовым и итоговым диагностик в 1-9 классах
МКОУ Недокурская СОШ
2022 – 2023 учебный год

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к проверочным работам в форме ВПР, КДР, СД и ИД.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
Информационно – разъяснительная работа			
1. Организация и проведение родительского собрания.	Февраль	Зам. директора по УВР.	Информированность родителей о процедуре проведения ВПР, КДР, СД, ИД
2. Организация и проведение классных родительских собраний.	Сентябрь, февраль, апрель	Классные руководители	Информированность родителей о результатах контрольных срезов по предметам
3. Своевременное информирование родителей об успехах и проблемах ученика.	В течение года	Классные руководители	Информированность родителей об успехах и проблемах детей
4. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам КДР учащихся.	В течение года	Классные руководители	Знание правового поля деятельности

Индивидуальное информирование по вопросам успеваемости, посещаемости уроков, консультаций.			
Инструктивно – методическая работа			
1.Изучение общих рекомендаций по подготовке к КДР.	Октябрь-май	Классные руководители	Знание правового поля деятельности
2.Ознакомление педагогов, учащихся с кодификаторами элементов содержания для составления КИМ.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР.	Знание правового поля деятельности
Внутришкольный контроль			
1. Контрольные срезы по русскому языку, математике, окружающему миру, в форме ВПР и читательской грамотности в тестовой форме, проектных работ в форме КДР.	Декабрь, март	Зам. директора по УВР.	Знание о пробелах в ЗУНах учащихся
2.Подготовка качественных и причинно – следственных анализов контрольных срезов по предметам.	После контрольных срезов.	Зам. директора по УВР.	Знание о пробелах в ЗУНах учащихся и их причин (несформированность УУД)
3. Обсуждение итогов контрольных срезов.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР. Учителя	Изменение в рабочих программах
4.Анализ методов работы педагога, с целью предупреждения типичных ошибок, устранения трудностей при усвоении материала.	В течение года	Зам. директора по УВР.	Знание проблем в предметной и методической подготовленности учителя.
5.Ежедневный учет посещаемости учащимися уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР.	ЗУНЫ учащихся
6. Учет успеваемости учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР.	ЗУНЫ учащихся
7. Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР.	ЗУНЫ учащихся
8. Контроль за деятельностью учителя по подготовке ВПР и КДР, ИД.	В течение года	Зам. директора по УВР.	ЗУНЫ учащихся
9. Контроль за организацией проведения консультаций по предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР.	ЗУНЫ учащихся
Работа с учащимися			
1.Индивидуальные, групповые консультации по предмету.	В течение года	Учитель	Умение учащихся выполнять задания
2.Работа с тренировочными	В	Учитель	Умение учащихся

материалами для подготовки к КДР.	течение года		выполнять задания
3.Отработка и совершенствование предметных и метапредметных УУД.	В течение года	Учитель	Удовлетворительный уровень сформированности предметных и надпредметных компетенций.
4.Обсуждение результатов контрольных работ с учащимися и составление индивидуально- образовательных маршрутов неуспевающих учащихся.	В течение года, после контрольных работ	Учитель	Знание о собственных пробелах в ЗУНах учащихся
5. Введение в обучение практико - ориентированных заданий; заданий проектного типа.	В течение года	Учитель	Ликвидация пробелов
6. Вовлечение ребят в творческую и исследовательскую деятельность.	В течение года	Учитель	Участие в различного рода мероприятиях данной направленности
Методическая работа			
1. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР и КДР, СД, ИД имеющихся в школе.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР.	Перечень учебной литературы и материалов для подготовки к ВПР и КДР, СД, ИД
2. Создание банка (архива) текстов краевых контрольных работ, итоговых контрольных работ.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР.	Банк контрольно-измерительных материалов краевых контрольных работ
3. Разработка учителями школы промежуточных контрольных и проверочных.	В течение года	Учителя	Банк контрольно-измерительных материалов
4. Анализ и корректирование рабочих программ.	В течение года	Учителя	В программы внесены корректировки