

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно – пропускном режиме в МКОУ Недокурская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме в МКОУ Недокурская СОШ (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МКОУ Недокурская СОШ (далее – школа) контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников и работников

1.3. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время гардеробщиком в соответствии с графиком дежурства (понедельник – пятница с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.)
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами (понедельник-пятница с 20 ч. 00 мин. до 08 час. 00 мин., праздничные и выходные дни с 08 час.00 мин. до 20 час. 00 мин. и с 20 час 00 мин до 08.00 мин. следующего дня)

1.4. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.7. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.8. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или заведующего по хозяйственной работе.

1.9. Категорически запрещено:

- выпускать учащихся из здания школы в учебное время без разрешения педагога;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, учащихся и школы, ответственные лица за соблюдение контрольно-пропускного режима действуют по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД, МЧС и администрацию школы.

1.11. Передача дежурства от сторожа к сторожу проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.30.

2.2. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы без уважительной причины.

2.3. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно утвержденному расписанию занятий и при сопровождении педагога(руководителя).

2.4. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3.Пропускной режим для родителей учащихся

3.1. Для встречи с педагогами или администрацией школы родители сообщают гардеробщику или сторожу, который делает записи в соответствующем журнале, фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

3.2. С педагогами родители встречаются после учебных занятий, а во время перемены - только в экстренных случаях.

3.3. Педагоги обязаны предупредить сторожа, дежурных о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

3.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в холле школы на первом этаже.

3.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, педагоги встречают родителей в холле школы.

3.9. В любом из указанных случаев гардеробщик (сторож) делает соответствующие записи в журнале регистрации.

4.Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

4.1. Если гардеробщик (сторож), ответственные дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации с регистрацией в журнале.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в холле.

4.3. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, гардеробщик (сторож) действует по указанию директора школы или лица, выполняющие обязанности директора.

4.5. Во всех случаях делается запись в соответствующем журнале.

Все сотрудники, учащиеся обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.