

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете родителей (законных представителей) учащихся** **МКОУ Недокурская СОШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся МКОУ Недокурская СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) учащихся МКОУ Недокурская СОШ (далее - школа) порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) учащихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции Совета родителей**

- 2.1. Защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, в обеспечении единства педагогических требований.
- 2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы.

### **3. Компетенция Совета родителей**

Для осуществления своих задач Совет родителей:

- 3.1. Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;
- 3.2. В соответствии с настоящим Положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия.
- 3.3. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.5. Организует учебу председателей классных родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в классе.
- 3.6. Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.
- 3.7. Осуществляет контроль за:
  - организацией и качеством образовательного процесса;
  - организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - учащимся по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;
  - работой классных родительских комитетов.
- 3.8. Вносит предложения администрации школы и коллегиальным органам управления школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и

созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.9. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.10. Участвует в организации досуга учащихся.

3.11. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.12. Ходатайствует перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

3.13. Заслушивает и получает информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.

3.14. Принимает участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав и обязанностей учащихся.

3.15. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

#### **4. Структура, порядок формирования и срок полномочия Совета родителей**

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) учащихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании школы.

4.2. Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) учащегося или по решению родительского собрания.

4.3. Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

#### **5. Состав Совета родителей**

5.1. Совет родителей возглавляет Председатель. Председателя и секретаря Совет родителей выбирает на своём первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

#### **6. Организация работы Совета родителей**

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора школы или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей

6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и классных родительских комитетов.

6.8. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.9. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

## **7. Права, обязанности и ответственность Совета родителей**

7.1. Член Совета родителей имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

7.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

7.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совета родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

7.6. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации школы, педагогического состава школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

8.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

8.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте школы в рубрике «Документы».

8.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке — накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

8.5. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе по акту (при смене руководителя, передаче в архив).