

ПРОТОКОЛ № 2
заседания рабочей группы по внедрению ФОР ДО, ФОР НОО, ФОР ОО, ФОР СОО
в МКОУ Недокурская СОШ

от 21.04.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы: Иванец В.В., зам. директора по УВР, учитель начальных классов

Члены рабочей группы: Мелехина Т.Т., учитель биологии и химии, директор школы
Шульцева И.П., учитель русского языка и литературы, географии
Наумчук Е.В., учитель математики, соц. педагог
Анкудинова В.В., воспитатель дошкольной группы

План заседания:

1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОР.
2. Распределение ответственных при разработке проекта.
3. План повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников школы в связи с внедрением ФОР.
4. Обсуждение федерального перечня учебников на 2023-2024 учебный год, формирование нового УМК, соответствующего требованиям ФГОС и ФПУ.
5. Организация общешкольного родительского собрания.

Ход заседания:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила директор школы Мелехина Т.Т. Татьяна Тимофеевна ознакомила с формированием банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОР, внесением изменений в программу развития школы, внесении изменений в локальные акты с учётом требований ФОР.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ выступила зам. директора по УВР Иванец В.В. Вера Владимировна предложила распределить ответственность по разработке ФОР:

- пояснительная записка – Анкудинова В.В.;
- программа воспитания обучающихся – Шульцева И.П.;
- базисный учебный план – Иванец В.В.;
- программа формирования универсальных учебных действий – Анкудинова В.В., Иванец В.В., Мелехина Т.Т.;
- программа отдельных учебных предметов, курсов – Мелехина Т.Т., Наумчук Е.В., Шульцева И.П.;
- система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы – Иванец В.В., Наумчук Е.В., Шульцева И.П.

ПО ТРЕТЬЕМУ организации повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в связи с внедрением ФОР ДО, НОО, ОО, СОО выступила зам. директора по УВР Иванец В.В. которая рассказала о курсах повышения квалификации в соответствии с требованиями, кем из педагогов своевременно пройдена курсовая подготовка. В школе имеется план-график повышения квалификации педагогов. Предложила вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем

ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ Зам. директора по УВР Иванец В.В. вынесли на обсуждение УМК в связи с новым ФПУ на 2023-2024 учебный год.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ Директор школы Мелехина Т.Т. Определила дату и время проведения общешкольного родительского собрания, включив в повестку родительского собрания информацию о ФОП и обновлённых ФГОС.

Решение:

1. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП. Внести изменения в программу развития школы. Внесении изменений в локальные акты с учётом требований ФОП.

Срок: в соответствии с планом.

Ответственная: заместители директоров по УВР.

2. Утвердить распределение ответственных по разработке ФОП:

Ответственная: заместители директоров по УВР.

3. Организовать курсовую подготовку педагогов по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО, СОО в МКОУ Недокурская СОШ.

Срок: в соответствии с планом.

Ответственная: заместители директоров по УВР.

4. Принять к сведению изменения в УМК на 2023-2024 учебный год.

5. Утвердить дату и время проведения родительского собрания - 17 мая 2023 года в 16.00.

Ответственная: заместители директоров по УВР.

Председатель _____ Иванец В.В.

Секретарь: _____ Наумчук Е.В.

Члены рабочей группы:

_____ Анкудинова В.В.
_____ Мелехина Т.Т.
_____ Шульцева И.П.